

الجامعة الإسلامية بنيسوتا
Islamic University of Minnesota
المركز الرئيسي IUM



دليل أعضاء هيئة التدريس

بالجامعة الإسلامية
بمنيسوتا

www.iu.edu.so [+967 730 053 135](tel:+967730053135)
facebook.com/iu.usa.online iu.usa.online@gmail.com





الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

Islamic University of Minnesota

المركز الرئيسي IUM

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تمهيد

الحمد لله الذي علم بالقلم، علم الإنسان ما لم يعلم، والصلاة والسلام على إمام المعلمين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد:

تسعى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية وبدعم من إدارة الجامعة إلى توفير البيئة الملائمة التي تدعم أعضاء هيئة التدريس في أداء أدوارهم المنوطة بهم.

وعليه يسرنا أن نضع بين أيديكم هذا الدليل، والذي يهدف إلى مساعدة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم إلى التعرف على حقوقهم وواجباتهم، مما يساهم في أداء المهام بكفاءة وفعالية عالية.

والله ولي التوفيق

التعريف بالجامعة

الجامعة الإسلامية بمينيسوتا مؤسسة تعليمية مستقلة

تمّ تأسيسها عام 1427هـ، الموافق 2006م في مدينة مينيابولس بولاية مينيسوتا.



من قبل المجلس الفقهي (IJCM)
وهو مجلس يضم أئمة المسلمين
وعلمائهم بالولاية، برئاسة البروفيسور
وليد بن إدريس المنيسي.



رئيس الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

أ.د. وليد بن إدريس المنيسي



مقر الجامعة الرئيسي

مساحة المبنى 60 ألف قدم مربع
(حوالي 15 ألف متر مربع) ويتبعه أرض فضاء 10
إيكرات (حوالي 10 فدادين) ومواقف سيارات
تتسع لـ 350 سيارة.

عنوان مقر الجامعة الرئيسي هو :

8201 Park ave S, Bloomington
MN55420 USA



رؤية الجامعة

جامعة إسلامية عالمية تسعى لتحقيق الريادة والتميز في مجال التعليم عن بعد والارتقاء إلى مصاف الجامعات العالمية.



رسالة الجامعة

تحقيق التقدم العلمي والتميز الأكاديمي، والمشاركة في إعداد الخريجين القادرين على تلبية احتياجات المجتمع، وتطوير المعرفة والبحث العلمي.



القيم والأهداف



التميز في التعليم والتعلم



إعداد طلاب متميزين بكفاءة
عالية للمستقبل



تطوير البحث العلمي والدراسات
العلية لخدمة قضايا المجتمع



بناء منظومة للشراكة والتعاون
الدولي مع الجامعات العالمية



الارتقاء بمكانة الجامعة لمصاف
الجامعات العالمية



الاعتماد للجامعة في ولاية منيسوتا

الجامعة الإسلامية بمينيسوتا مسجلة لدى حكومة ولاية منيسوتا بالولايات المتحدة برقم (0938606-EIN 80) كمؤسسة تعليمية دينية غير ربحية معفاة من الضريبة (501C3).

الجامعة مرخص لها من مكتب التعليم العالي بولاية منيسوتا بمنح شهادات البكالوريوس والماجستير والدكتوراه في الدراسات الإسلامية واللغة العربية بجميع مجالاتها، مصدقة من الخارجية الأمريكية.

تتشرف الجامعة الإسلامية بمينيسوتا بكونها الوكيل الوحيد في أمريكا وكندا لجامعة الأزهر الشريف بمصر في مجال التعليم عن بعد وفق الاتفاقية المبرمة بين جامعتنا وجامعة الأزهر.

الاعتراف بالجامعة على المستوى الدولي

حصلت الجامعة على الاعتراف الفيدرالي من وزارة التعليم العالي بجمهورية الصومال.

كما يوجد اتفاقيات وتعاون واعتراف مشترك بين الجامعة الإسلامية بمينيسوتا وعدد من الجامعات الإندونيسية، وبلغت حوالي (41) اتفاقية، منها جامعة مالانق الحكومية في جواتيمور، وجامعة علوم القرآن في جاكرتا، والجامعة المحمدية.

للجامعة الإسلامية بمينيسوتا اتفاقية توأمة واعتراف ومعادلة شهادات مع عدد من الجامعات الكبرى في صربيا ونيجيريا وبنما، ولها اتفاقية تعاون مشترك مع جامعة أفريقيا العالمية وجامعة القرآن الكريم بالسودان.

لدى الجامعة الإسلامية اتفاقية توأمة واعتراف مع كلية الدعوة الإسلامية بليبيا.

تم ولله الحمد تسجيل مكتب للجامعة الإسلامية بولاية مينيسوتا في شرق أفريقيا من قبل وزارة التربية والثقافة والتعليم العالي تحت رقم ((2016/WWWHTS/XAG/161 بتاريخ 8/سبتمبر/ 2016م ونطاق عمل هذا المكتب (الصومال - كينيا- جيبوتي- أوغندا- أرتيريا- السودان).

صدرت ولله الحمد الموافقة لنا من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بتاريخ 15/نوفمبر/ 2017م لإجراء اتفاقية تعاون مع جامعة الوادي

وقعت الجامعة الإسلامية بمينيسوتا اتفاقيات مع جامعة محمود كعت العالمية (للعلوم والتربية، واللغات) والمعتمدة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار، برئاسة البروفيسور: محمد الهادي جيرو، واتفاقيتنا معهم على الاعتراف المتبادل، والمعادلات، واستكمال الدراسات بين الجانبين، وإمكانية المشاركة في برامج التعليم عن بعد. وقد حددت إدارة العلاقات العامة بالجامعة اشتراطات اعتماد الشهادات من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار.

كليات الجامعة



العمادات المساندة



أعضاء هيئة التدريس في الجامعة



واجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم

من هو عضو هيئة التدريس

المقصود بأعضاء هيئة التدريس : حسب " اللائحة المنظمة لشؤون
منسوبي الجامعات ومن في حكمهم هم كالتالي:
أعضاء هيئة التدريس هم:

- الأساتذة.
- الأساتذة المشاركون.
- الأساتذة المساعدون.

ويلحق بأعضاء هيئة التدريس في أحكام هذه اللائحة المحاضرون
ومدرسو اللغات ومساعدو الباحثين.

شروط التعيين

ينبثق عن اللجنة الدائمة للتعيينات، وحدة خاصة بشؤون أعضاء هيئة
التدريس، ويكون من مهامها النظر في شروط تعيين المحاضرين وأعضاء
هيئة التدريس.

يشترط لتعيين المحاضر:

أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير من الجامعة الإسلامية بمينسوتا أو
جامعة أخرى معترفاً بها

- ان يكون حاصلاً على تقدير عام في الماجستير جيد جداً على الأقل
- ان يكون حاصلاً على تقدير عام في المرحلة الجامعية جيد على الأقل
- ان يستوفي اية متطلبات أخرى يراها القسم او الكلية .

واجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم

شروط التعيين لرتبة أستاذ مساعد

يشترط للتعين على رتبة أستاذ مساعد الحصول على درجة الدكتوراه أو ما يعادلها من الجامعة الإسلامية بمينسوتا أو جامعة أخرى معترفاً بها.

- ان يكون حاصلًا على تقدير عام في الدكتوراه جيد جداً على الأقل
- ان يكون حاصلًا على تقدير عام في الماجستير جيد جداً على الأقل
- ان يكون حاصلًا على تقدير عام في المرحلة الجامعية جيد على الأقل
- ان يستوفي اية متطلبات أخرى يراها القسم او الكلية .

مع مراعاة أحكام المادة السابقة يشترط للتعين لرتبة أستاذ مشارك

- الحصول على درجة الدكتوراه من الجامعة أو جامعة أخرى معترفاً بها
- خبرة في عضوية هيئة التدريس بالجامعة أو الجامعات الأخرى المعترف بها لا تقل عن ثلاث سنوات بعد التعيين على رتبة أستاذ مساعد.
- أن تكون قد تمت ترقيته علمياً إلى رتبة أستاذ مشارك من الجامعة الإسلامية بمينسوتا أو جامعة أخرى معترف بها.

مع مراعاة الأحكام الواردة في المواد السابقة يشترط للتعين على رتبة أستاذ

- الحصول على درجة الدكتوراه من الجامعة الإسلامية بمينسوتا أو جامعة أخرى معترف بها
- خبرة في عضوية هيئة التدريس بالجامعة الإسلامية بمينسوتا أو جامعة أخرى معترف بها لا تقل عن ثمان سنوات منها أربع سنوات على الأقل أستاذ مشارك.
- أن تكون قد تمت ترقيته علمياً إلى رتبة أستاذ من الجامعة الإسلامية بمينسوتا أو جامعة أخرى معترف بها-

واجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم

يتم تعيين أعضاء هيئة التدريس بناء على توصية من مجلس القسم ومجلس الجامعة المختصين وتوصية المجلس العلمي ويصدر بالتعيين قرار من رئيس الجامعة.

متطلبات التعيين

نسخة من رسالة
الماجستير أو
الدكتوراه.

صورة طبق الأصل من السجل
الأكاديمي لدرجة
البكالوريوس - الماجستير -
الدكتوراه.

صورة طبق الأصل من
المؤهلات العلمية
(البكالوريوس - الماجستير -
الدكتوراه).

إرفاق السيرة الذاتية
للتعيين المعتمدة من
المجلس العلمي.

تدرس الوحدة
الأكاديمية الطلب
المقدم، وتتواصل مع
من ترى أنهم
استوفوا شروط
التدريس لديها ووفق
الحاجة الى طاقم
التدريس بحسب
التخصصات.

يتقدم المرشح بطلب
التعيين عبر موقع
الجامعة ويرفق مع
الطلب استمارة السيرة
الذاتية لتعيين أعضاء
هيئة التدريس وجميع
المستندات اللازمة
للتعيين.

إجراءات التعيين

واجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم

الميزات التي يحصل عليها عضو هيئة التدريس

بما أن عضو هيئة التدريس يقوم بالتدريس بالجامعة بنظام (متعاون)، إلا أنه يتمتع بحقوق وعليه واجبات على النحو التالي:

الحقوق

منحه قرار تعيين من الجامعة ويصدر له قرار بذلك لمدة عام قابل للتجديد بحسب ما تراه الجامعة .

يحصل على بطاقة عضو هيئة تدريس في الجامعة .

يحق له الاشراف ومناقشة رسائل الماجستير أو الدكتوراة بحسب رتبته العلمية .

يعطى مقابل مادي نظير اشرافه أو مناقشته لرسائل الماجستير أو الدكتوراة بحسب اللائحة الداخلية للأقسام .

يعفى من رسوم الترقية العلمية اذا استوفى شروطها بحسب النظام المعمول به في الجامعة.

يعفى من رسوم الاشتراك في المجلة العلمية المحكمة عند نشره لأي بحث.

يحصل على بيانات الدخول إلى البوابة الإلكترونية للموقع الرسمي للجامعة، ويتمتع بكافة الخدمات الأكاديمية التي يوفرها الموقع.

يحصل على الإيميل الرسمي التابع لموقع الجامعة والذي يوفر له بعض المزايا لدى الشركات والمؤسسات الخارجية.

واجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم

واجبات عضو هيئة التدريس

يتوقع من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة استخدام كفاءاتهم الأكاديمية والمهنية أثناء عملهم بالجامعة من خلال التعلم والتعليم والأنشطة البحثية والإرشاد الأكاديمي وخدمة الجامعة والمجتمع. كما يساهم أعضاء هيئة التدريس في بعض الأعمال الإدارية وعضوية اللجان على مستوى الأقسام والكليات والجامعة بقدر الاستطاعة ومتى ما طلبت الجامعة منه ذلك.

واجبات عامة

الإخلاص في العمل والسعي لتحقيق رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها.

إعداد المادة العلمية للمقرر الدراسي ووضع خطة مزمّنة لذلك وفقاً لتوصيف المقرر.

الالتزام بإلقاء المحاضرات عبر برنامج الزوم بشكل مباشر، وفي الموعد المحدد الذي يتم اختياره.

الاجتهاد ما أمكن في تجديد الوسائل والطرق الحديثة واستخدام التقنيات في تدريس المادة.

الالتزام بتسليم الخطط ونماذج الاختبارات والامتحانات وتصحيحها، وكل ما يتعلق بأعمال الطلاب الفصلية في الموعد المقرر من قبل الجامعة.

الالتزام بحضور اللقاءات الخاصة بالقسم والمشاركة الفاعلة في تطوير العملية التعليمية ووضع المقترحات الخاصة بذلك.

الحفاظ على شرف المهنة وعدم القيام بأي تصرفات تسيء للجامعة والابتعاد عن كل الشبهات التي لا تليق بشرف المهنة.

واجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم

واجبات عضو هيئة التدريس

تابع واجبات عامة

اشعار رئيس القسم خطياً اذا حصل طارئاً يمنع المدرس من حضور محاضراته وذلك قبل موعد المحاضرة بمدة كافية .

لا يجوز بأي حال من الأحوال التغيب عن المحاضرة أو إرسالها مسجلة دون طارئاً وينبغي اشعار القسم عند حصول ذلك .

يجوز للجامعة فسخ التعيين دون أية مسؤولية تترتب عليها إذا لم يباشر عضو هيئة التدريس العملية التعليمية والأكاديمية خلال خمسة عشر يوماً من الموعد الذي تحدده الجامعة عند التعيين.

يتجدد التعيين تلقائياً ما لم يخطر أحد الطرفين الطرف الآخر برغبته كتابة في إنهاء التدريس قبل انتهاء مدة التعيين بشهرين على الأقل.

التقيد بأنظمة الجامعة داخل الحرم الجامعي وكل ما يلحق به، سواء موقع الجامعة او البوابة الإلكترونية الخاصة بعضو هيئة التدريس وموقعه الإلكتروني في نافذة الموقع، أو القروبات التابعة للجامعة، وعدم إقحام أي أعمال أو نشاطات خارجية يقوم بها عضو هيئة التدريس ونشرها داخل هذه الأماكن إلا بإذن من إدارة الجامعة.

واجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم

واجبات عضو هيئة التدريس

تجاه الطلاب

تتلخص في ضرورة حرصه على أداء واجباته التدريسية وحسن الإعداد لها، وتنفيذها، وحسن التعامل مع الطلاب، وأن يكون نشيطا في إرشادهم والاهتمام بأحوالهم الأكاديمية، وأن يكون في سلوكه وتصرفاته نموذجا يحتذى به. ويندرج ضمن هذه الواجبات :

التدريس ضمن النصاب المقرر .

إعداد الامتحانات الخاصة بمقرراته التي يدرسها .

التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصيلة والعمل على بثها في نفوس الطلاب . وعليهم ترسيخ وتدعيم الاتصال المباشر بالطلاب، ورعاية شؤونهم العلمية والثقافية .

أن ينقل لطلابه أحدث ما توصل إليه العلم في مجال تخصصه والتوصية لدى مجلس القسم بتعديل مفردات المناهج واقتراح المقررات المطورة التي تحقق الجودة النوعية الشاملة .

عضو هيئة التدريس مسؤول عن مراعاة ضوابط اختبارات الطلاب والأحوال المتعلقة به وفق ما تنص عليه لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية .

يضع عضو هيئة التدريس أسئلة اختبار المقرر الذي يدرسه ويجوز عند الضرورة بناء على اقتراح رئيس القسم أن يضعها من يختاره مجلس الكلية.

واجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم

واجبات عضو هيئة التدريس

تابع تجاه الطلاب

يصح مدرس المقرر أوراق الاختبار النهائي ويجوز لرئيس القسم عند الحاجة أن يشرك معه متخصصاً أو أكثر في التصحيح، ويجوز لمجلس الكلية عند الضرورة أن يسند التصحيح إلى من يراه.

يرصد عضو هيئة التدريس الذي قام بتصحيح الاختبار النهائي الدرجات التي يحصل عليها الطلاب في كشوف رصد الدرجات المعدة لذلك، ويوقع عليها. ثم يصادق عليها رئيس القسم ويقوم بإدخالها في النظام الأكاديمي لدى عمادة القبول والتسجيل .

المشاركة مع أعضاء قسمه في إعداد الخطط الدراسية وتطوير البرامج للقسم

الإشراف على بحوث ورسائل طلاب الدراسات العليا

واجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم

واجبات عضو هيئة التدريس

تجاه الجامعة

تتضمن الابتعاد عن التصرفات الأكاديمية أو المهنية التي تؤدي إلى الإساءة لسمعة الجامعة، وأن يعطي الدعم المناسب للأعمال والنشاطات التي تقوم بها الجامعة، واللجان التي تعمد إلى تشكيلها، ولا يستغل اسم الجامعة لخدمة مصالحه الذاتية.

المشاركة في جلسات مجالس الأقسام واللجان والجمعيات المختلفة في الكلية والجامعة

الرفع للجهات المختصة بالجامعة بمقترحات تساعد على تطوير العمل العلمي والإداري في الجامعة وتحديد آليات تنفيذها وطرق تفعيلها.

المشاركة بفاعلية في أنشطة القسم والكلية والجامعة في خدمة المجتمع والتوصية بما يلزم لدى وكيل الجامعة للتطوير الأكاديمي وخدمة المجتمع.

أن يساهم في اقتراح الندوات والمؤتمرات ضمن البرامج الثقافية وتحسب له ضمن النقاط المخصصة لخدمة المجتمع عند الترقية.

متابعة ما يستجد في مجال تخصصه والمساهمة في تطوير تخصصه والرفع بذلك للجهات المختصة والعرض على مجلس القسم ما يلزم منه.

واجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم

واجبات عضو هيئة التدريس

تابع تجاه الجامعة

يتولى عضو هيئة التدريس تدريس ما يكلفه به رئيس القسم من مقررات ويلتزم بالحضور والتدريس في المواعيد المحددة لهذه المقررات، كما يلتزم بعدم تغيير مواعيد وأماكن المحاضرات أو ضم المجموعات إلا بعد التنسيق مع رئيس القسم وعمادة القبول والتسجيل.

يلتزم عضو هيئة التدريس بالتقويم الدراسي الجامعي وخاصة ما يتعلق بمواعيد الاختبارات النهائية، وعدم تغيير موعد اختبار أي مقرر إلا بعد

التنسيق مع رئيس القسم وعمادة القبول والتسجيل.

التواصل المستمر مع رئيس القسم كونه المسئول عن إدارة الشؤون العلمية والمالية والإدارية داخل القسم، وهو الذي يقدم تقرير سنوي إلى عميد الكلية عن سير العمل في القسم وعن النشاط العلمي لأعضائه وفق صلاحياته المذكورة سابقا.

واجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم

واجبات عضو هيئة التدريس

تجاه تطوير القدرات المهنية

فإن من المكانة أهمية عضو هيئة التدريس وارتفاع سمعته العلمية تظهر من خلال محاولاته الجادة في تطوير ذاته مهنياً أولاً واجباته في هذا الصدد أن يظل على اتصال بكل جديد في ميدان تخصصه. وذلك عن طريق الاطلاع المباشر على المؤلفات والدوريات المتخصصة، والمشاركة في الجمعيات العلمية، وحضور الندوات والمؤتمرات العلمية ذات الصلة. فالتطور التقني والمعرفي الذي يشهده هذا العصر من تدفق للمعلومات في وسائل الاتصال وتكنولوجيا المعرفة، وتنوعاً في أساليب التربية والتعليم يلزم عضو هيئة التدريس بمسؤولية مستمرة في هذا المجال.

القيام بالبحوث والدراسات وورش العمل والمشاركة في البحوث
الجماعية في مجال تخصصه

القيام بالكتابات الإبداعية والتحليلات الهادفة التي تسهم في تقديم
المعرفة، وخدمة المجتمع

أعضاء هيئة التدريس

النصاب التدريسي

يؤدي أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خمسا وثلاثين ساعة عمل أسبوعيا - ويجوز رفعها إلى أربعين ساعة بقرار من مجلس الجامعة - في التدريس والبحث العلمي والإرشاد والأعمال الأخرى التي يكلفون بها من الجهات المختصة في الجامعة. ويكون الحد الأعلى لأنصبة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم كما يلي:

استاذ 9 وحدات تدريسية

استاذ مشارك 12 وحدة تدريسية.

الاستاذ المساعد 14 وحدة تدريسية.

المحاضر 16 وحدة تدريسية.

يقصد بالوحدة التدريسية المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة أو الدرس العملي، وتستمر الوحدة التدريسية فصلا دراسيا.

يخفف العبء الدراسي عن أعضاء هيئة التدريس المكلفين بأعمال إدارية كوكلاء الجامعة والعمداء ووكلاء الكليات ورؤساء الأقسام ومديري المراكز العلمية، على أن لا يقل العبء عن ثلاث وحدات تدريسية.

أعضاء هيئة التدريس

يتم تقييم جهود عضو هيئة التدريس المتقدم للترقية على أساس (100) مائة نقطة مقسمة على النحو التالي:

ستون نقطة للإنتاج العلمي.

خمس وعشرون نقطة للتدريس.

خمس وعشرة نقطة لخدمات الجامعة والمجتمع.

يوضع مجلس الجامعة معايير تقويم المشاركة في خدمة الجامعة والمجتمع بناء على توصية من المجلس العلمي.

أعضاء هيئة التدريس

النقل

يجوز نقل عضو هيئة التدريس من عمله الحالي إلى عمل آخر وفق ما يلي:
ينقل عضو هيئة التدريس ومن في حكمه من قسم لآخر داخل الكلية بناء على قرار مدير الجامعة وتوصيات مجلس الكلية ومجلس القسمين المعنيين.

ينقل عضو هيئة التدريس ومن في حكمه من كلية لأخرى داخل الجامعة بناء على قرار مدير الجامعة وتوصيتي مجلس الكلية ومجلس القسم المنقول منهما وتوصيتي مجلس الكلية ومجلس القسم المنقول إليهما.

حضور المؤتمرات والندوات والحلقات الدراسية

يجوز لعضو هيئة التدريس حضور المؤتمرات والندوات وفق الضوابط الآتية:
أن تكون المشاركة في المؤتمرات والندوات التي تعقد خارج الجامعة بموافقة رئيس مجلس الجامعة بناء على توصيتي مجلسي القسم والكلية وتأييد مدير الجامعة.

يضع مجلس الجامعة القواعد التنظيمية والإجرائية لحضور المؤتمرات والندوات بناء على توصية من المجلس العلمي.

يقدم المشارك في المؤتمر أو الندوة تقريراً عن ذلك للجامعة.

إنهاء الخدمة

حددت اللوائح أسباب إنهاء خدمة عضو هيئة التدريس على النحو التالي:
الاستقالة.

مخالفة عضو هيئة التدريس لأنظمة الجامعة ولوائحها

الغياب بغير عذر مشروع.



 **المركز الإعلامي**
5
M E D I A C E N T E R

 ium.edu.so  +967 730 053 135  ium.usa.online

 ium.online  ium_online